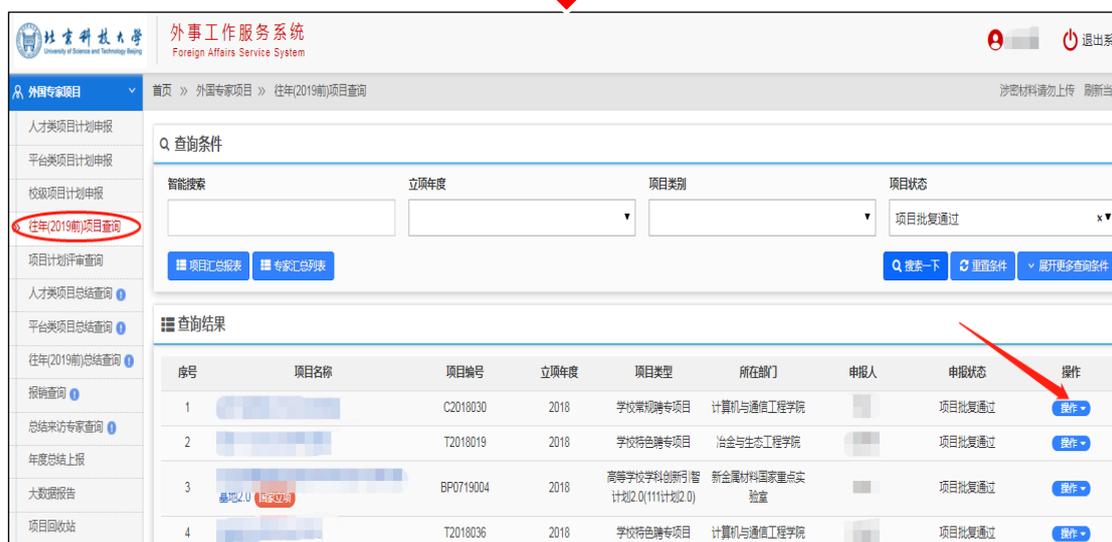
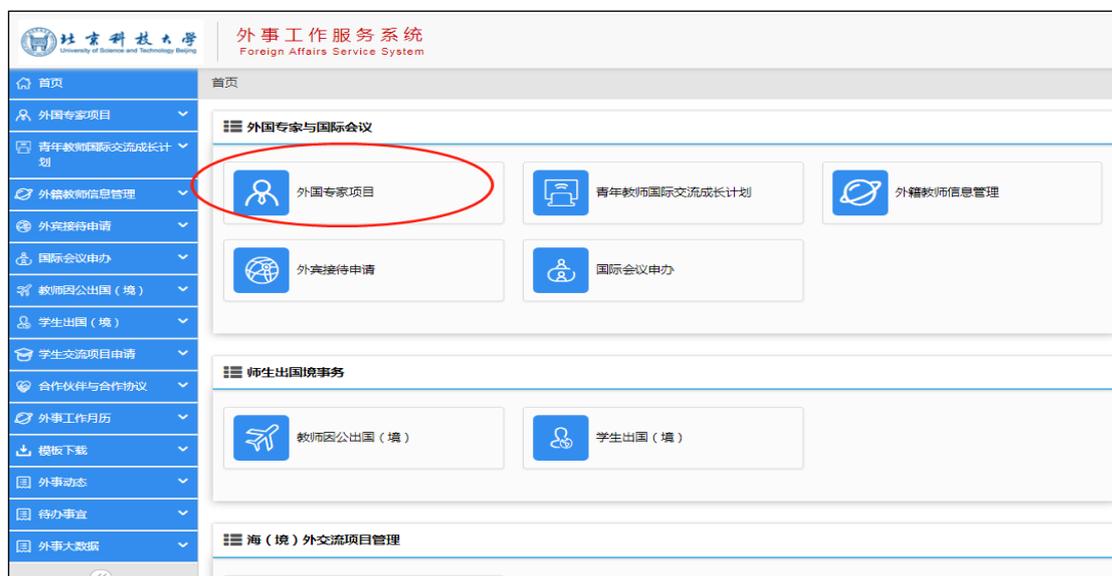


## 《引智报销单》系统填报演示图：

项目负责人登录【信息门户】-【外事工作服务系统】-【外国专家与国际会议-外国专家项目管理】-【往年项目查询】，在批复通过的项目后点击【操作-报销申请】，进入本项目专家列表，选择专家【报销申请】，填写该专家相关报销信息后【保存并提交】，等待国际处审核通过后（一般 1-3 个工作日），在【报销查询】列表找到该专家【操作-下载报表】并打印纸质版，至所在单位进行签字盖章，和其他相关报销材料一并投递至财务科 115 室外“外事”网报单投递口。



申报状态	操作
项目批复通过	操作 ▾
项目批复通过	项目查看
项目批复通过	项目修改
项目批复通过	项目删除
项目批复通过	下载批件
项目批复通过	<b>报销申请</b>
项目批复通过	总结上报
项目批复通过	上报验收报告
项目批复通过	高级操作



在项目专家名下提交本次来访需要报销的类别与金额，若项目下无此专家，请先点击下

图所示位置添加。

序号	专家姓名	年龄	性别	国家和地区	职称	专业	特殊荣誉	操作
1			男	美国	教授	冶金工程		添加
2			男	美国	教授	冶金工程		添加
3			男	美国	教授	冶金工程		添加
4			男	德国	教授	冶金工程		添加
5			男	日本	教授	冶金工程		添加
6			男	意大利	教授	冶金工程		添加
7			男	美国	副教授	冶金工程		添加
8			女	美国	教授	冶金工程		添加

涉密材料请勿上传 刷新当前界面

报销申请

**+ 点击添加专家**

操作

修改 下载报表 删除

审核通过后，点击下载报表，打印至学院签章。

序号	专家姓名	年龄	性别	国家和地区	职称	专业	特殊荣誉	实际来访日期	操作
1		60	女	美国	教授	材料科学与工程		2019年07月09日-2019年07月14日	添加 下载报告 删除
2		78	男	美国	研究员	材料科学与工程			添加
3		71	男	荷兰	教授	材料科学与工程			添加
4		57	男	加拿大	教授	材料科学与工程			添加