

## 北京科技大学学生出国（境）行前教育

**1、请逐条阅读本文内容，提交出国（境）任务后，下载附件并将签字后纸质版文件返回国际处。**

**2、严格按照批准的时间和地点出访。**以邀请信中的出访时间为基准，欧美国家前加一天后加两天，其他国家和地区前加一天后加一天（以出入境章为准）。请仔细核对审批表、机票信息，严格按照批准的时间和地点出访，不得擅自延长在外时间、不前往未获批准的地点。

**3、严格遵守保密纪律和外事纪律。**在出国（境）期间遵守外事纪律，遵守保密纪律，履行保密义务，保守本人所掌握和知悉的国家秘密、商业秘密及工作秘密。自觉遵守国家法律、重视安全、严格执行保密规定，严禁携带涉密载体出国（境）。如遇到境外组织和个人对我出访人员进行盘查、纠缠、资助、馈赠等情况，应及时向学院、国际处和当地使（领）馆报告，并在回国后向学院、国际处和国家安全机关详报，不得隐瞒事关国家安全的情况或事项。严格遵守生活纪律，不进入涉黄、涉赌、涉毒等场所。出国（境）期间，若受到前往国家或地区专门机关的调查或不公正待遇，应保持冷静，遇紧急情况及时报告组织或当地使领馆。

**4、在访问期间，实施团长负责制。**团组人员要服从团长（或带队老师）管理，严格遵守组织纪律，听从指挥。要发扬爱国主义、国际主义和促进双方友谊的精神，自觉维护国家形象，坚决维护民族尊严。在外期间如遇紧急重要情况，须及时报告学院、国际处和我国驻外使领馆。请各学院负责出访人员出访过程中的监管。

**5、如遇特殊情况不能前往执行任务，须在出访前报学院及国际处备案。**

**6、温馨提示：**因回国报销需核查出入境章，请在出入境时不要选择自助通关，避免影响报销。如选择自助通关，请自行通过出入境管理部门打印出入境记录。

请对国际处工作提出您的宝贵意见或建议：

所在单位领导签字：

出访人员签字：