### 学生项目学习期限调整申请表

适用对象：参加我校交流项目赴海境外进行长期（三个月及以上）学习、交流的学生

办理程序：

1、申请延长/缩短交流期限前，已征得外方大学导师/项目主管部门的同意

2、下载填写《学生项目学习期限调整申请表》，到相关部门签字、盖章

3、准备外方大学官方开具的延期/缩短同意书或录取通知书（此文件应是外方大学项目主管部门开具，如是外方大学教师个人所开具，需要补充提交项目主管部门的确认书或说明书）、个人申请理由（含延期/缩短留学期限的理由，延期的学习计划）

4、上述第2、3项的材料准备齐全后提交到国际处117办公室

附件：学生项目学习期限调整申请表

北京科技大学学生海（境）外留学调整申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 院系 |  |
| 专业 |  | 学号 |  | 项目名称 |  |
| 学生类型 | 本科生 硕士生 博士生 直博生  | 申请改派类型 | 延长 / 缩短 学习期限 个月调整留学国家（地区） 至 （调整后国家名）调整留学单位 至 （调整后单位名）其他（请具体说明）  |
| 联系方式 | 电话：邮件： | 代办人联系方式 | 姓名：电话：邮件： |
| 原定留学计划：留学国家（地区）： 留学单位： 留学期限： 年 月至 年 月 | 修改后的留学计划：留学国家（地区）： 单位： 留学期限： 年 月至 年 月 |
| 申请理由 | （请在此简要说明申请理由，并在本表格后附详细说明书；如已取得外方大学录取信，请以附件形式提交）申请人签字： 日期： |
| 延期费用承担方式 |  |
| 导师意见（研究生填写） | （国内导师） （签字/日期） | （国外导师，如有） （签字/日期） |
| 院系、教务处意见 | 同意延长 个月，至\_ 年 月 日同意缩短 个月，至 年 月 日对其他类型改派申请的批复意见：院系签字（公章）： 教务处签字（公章）： 日期： |
| 研究生院意见（研究生填写） | 同意延长 个月，至 年 月 日同意缩短 个月，至 年 月 日对其他类型改派申请的批复意见： 签字（加盖公章）： 日期： |

注：此表原件交回国际处备案，复印件自行留存